
02004451904010020



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 445**

19 Απριλίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Απόφασης 23/2001

Τροποποίηση Εσωτερικού Οργανισμού Οργάνωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ημαθίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΗΜΑΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 παρ. 3 κ 4 του Π.Δ. 30/96, που καθορίζουν τη διαδικασία ψήφισης και τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των Ν. Α.

2. Την υπ' αριθ. 24/1995 (ΦΕΚ 364/τ.Β./4-5-1995) απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ημαθίας με την οποία ψηφίσθηκε ο οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν. Α. Ημαθίας, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την ανάγκη τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Ημαθίας με σκοπό να προσαρμοσθούν οι διατάξεις του στην νέα νομοθεσία και κωδικοποίησης αυτού σε ενιαίο κείμενο με σκοπό την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών αυτής.

4. Την εισήγηση της Ομάδας Εργασίας που συγκροτήθηκε με την υπ΄ αριθ. 2045/28-5-99 απόφαση του Νομάρχη Ημαθίας.

5. Την από 10-5-2000 γνώμη του Συλλόγου Υπαλλήλων Ν. Α. Ημαθίας.

6. Τις τοποθετήσεις των Νομαρχιακών Συμβούλων

7. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, αποφασίζει:

Τροποποιεί - κωδικοποιεί τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ημαθίας ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ημαθίας διαρθρώνονται ως εξής :

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν. Α.

Α. - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
- Διεύθυνση Προγραμματισμού
- Διεύθυνση Διοικητικών
- Διεύθυνση Οικονομικών
- Διεύθυνση Τεχνικών

Β. - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ
- Διεύθυνση Γεωργίας
- Διεύθυνση Κτηνιατρικής
- Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων

Γ.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ - ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ
- Διεύθυνση Δευτερογενή - Τριτογενή Τομέα

Δ.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
- Διεύθυνση Πολιτισμού - Παιδείας - Τουρισμού

Ε.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ
- Διεύθυνση Υγείας - Πρόνοιας

ΣΤ.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
- Γραμματεία Νομάρχη
- Γραμματεία Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων
- Γραφείο Ειδικών Συμβούλων - Ειδικών Συνεργατών
- Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας
- Γραφείο Τύπου

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄

Άρθρο 2
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ν.Α.

Οι αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή συνίστανται στην υποβοήθηση του έργου του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων σύμφωνα με τις κατευθύνσεις και τις ειδικότερες οδηγίες του Νομάρχη.

Ο συντονισμός λειτουργίας και δράσης όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Α.- ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Άρθρο 3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1.- Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού είναι η μελέτη - εισήγηση στα όργανα της Ν.Α. των θεμάτων που έχουν σχέση με τον δημοκρατικό προγραμματισμό και την υλοποίηση των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων - πρωτοβουλιών, των προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων καθώς και την πληροφόρηση των πολιτών - φορέων για τα προγράμματα της Ε.Ε.

Η εκπόνηση σχεδίων, προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

2.- Ειδικότερα η Διεύθυνση Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα :

α.- Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν :

• Η σύνταξη μελετών και ερευνών για την αναπτυξιακή πολιτική του Νομού

• Η επίβλεψη σε τρίτους μελετών και ερευνών για την αναπτυξιακή πολιτική του Νομού (οικονομική, κοινωνική, πολιτιστική κ.λ.π.)

• Διαδικασίες έγκρισης των παραπάνω από τα αρμόδια όργανα

• Η οργάνωση των διαδικασιών υλοποίησης των πιο πάνω από τους αντίστοιχους φορείς εφαρμογής τους

• Υποβολή των πιο πάνω ερευνών και μελετών ή τμημάτων αυτών στα αρμόδια προγραμματικά επίπεδα (Περιφερειακά, Εθνικά, Ευρωπαϊκά) για χρηματοδότηση από αντίστοιχα προγράμματα.

• Η παρακολούθηση και έλεγχος των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό, που υλοποιούνται με την ενίσχυση του Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

β.- Τμήμα Προγραμμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν :

• Ο σχεδιασμός των Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων έργων, μελετών, ερευνών του Τακτικού Προϋπολογισμού και γενικά Νομαρχιακού, Περιφερειακού, Εθνικού και Ευρωπαϊκού επιπέδου και θεμάτων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών

• Ο προγραμματισμός και οι απαιτούμενες διαδικασίες έγκρισης των παραπάνω (εισήγηση, απόφαση κ.λ.π.) από τα αρμόδια όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (ΝΑ - ΝΕ κλπ.)

• Η διατύπωση και αίτηση του παραπάνω σχεδιασμού και προγραμματισμού σε φορείς χρηματοδότησης του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα όπως και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

• Η διαχείριση σε προγραμματικό επίπεδο όλων των παραπάνω

• Η ενημέρωση των πολιτών και φορέων για τα παραπάνω και ειδικότερα για τα Ευρωπαϊκά προγράμματα και Πρωτοβουλίες

γ.- Τμήμα οργάνωσης και πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες συγχρόνων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες, του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με τα αντικείμενα των Ν.Α.

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα :

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Η λειτουργία του Κέντρου Πληροφόρησης πολιτών και ειδικότερα :

- Η ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και ο εφοδιασμός τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα
- Η κατεύθυνση των πολιτών στις αρμόδιες για τις υποθέσεις τους δημόσιες υπηρεσίες του νομού, η παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεών τους
- Η οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών, με τις δημόσιες υπηρεσίες του νομού και η ενημέρωσή τους με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο για τα νέα μέτρα που αποφασίζονται κάθε φορά.

Άρθρο 4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

1.- Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών είναι η διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των αιρετών οργάνων της Ν.Α., τα θέματα της πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των υπηρεσιών της Ν.Α., ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων της διοικητικής οργάνωσης, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, η ίδρυση νομικών προσώπων και επιχειρήσεων της Ν.Α.

Η αστική και δημοτική κατάσταση, η εφαρμογή των νόμων για την αγροφυλακή, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών και πολιτικής προστασίας, ισότητας των φύλλων και ενημέρωσης των πολιτών, οι αρμοδιότητες σε θέματα απασχόλησης που αναφέρονται στο άρθρο 15 του Ν. 2639/98.

2.- Ειδικότερα η Διεύθυνση Διοικητικών απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα

α.- Τμήμα Διοικητικό

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους

Η μέριμνα για την αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, θέρμανση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

Η διατύπωση προτάσεων και η εισήγηση των αναγκαίων μέτρων που επιβάλλεται να πάρει η πολιτεία, για την προώθηση της νομικής και ουσιαστικής κατοχύρωσηςτης ισότητας των δύο φύλων, καθώς και η ευαισθητοποίηση, ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών και των αρμοδίων υπηρεσιών για τις πολιτικές ίσων ευκαιριών στην Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Η συλλογή στοιχείων και στατιστικών δεδομένων για τη θέση της εργαζόμενης γυναίκας στο νομό, για την ανεργία που πλήττει τις γυναίκες και για τις συνθήκες και τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας.

Η επεξεργασία ειδικών προγραμμάτων και μέτρων (επαγγελματική κατάρτιση, συνεχιζόμενη κατάρτιση, σύσταση και δημιουργία συνεταιρισμών, μεσαίων επιχειρήσεων) για την προώθηση της ισότητας των ευκαιριών για άνδρες και γυναίκες και την εξάλειψη των ανισοτήτων και διακρίσεων σε βάρος γυναικών στις εργασιακές σχέσεις και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών των προγραμμάτων και μέτρων.

Η παροχή πληροφοριών στις γυναίκες για εργασιακά θέματα, προγράμματα, ενημέρωση συμβουλευτική, υποστήριξη για κοινωνικά προβλήματα και νομική προστασία.

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Ισότητας των δύο Φύλων.

β. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων

Η έκδοση διαβατηρίων

γ. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών Δ.Δ & Α. για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των Δημοψηφισμάτων

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

δ. Τμήμα απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν οι αρμοδιότητες σε θέματα απασχόλησης που αναφέρονται στο άρθρο 15 του Ν.2639/1998

ε. Τμήμα Γραμματείας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση, η δακτυλογράφηση και αντιπαραβολή των εγγράφων.

Η τήρηση του εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Ν.Α. από τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

Επίσης στο τμήμα αυτό ανήκουν και οι υπάλληλοι γενικών καθηκόντων (επιμελητές) οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την καθημερινή αλληλογραφία, παραλαβή και παράδοση στο Ταχυδρομείο, την επίδοση όλων των εγγράφων, προσκλήσεων της Ν.Α. καθώς και για τον χειρισμό των πολυγράφων και φωτοτυπικών μηχανημάτων

στ. Τμήμα Αγρ. Ασφάλειας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν :

Όλες οι αρμοδιότητες της τέως Διοίκησης Αγροφυλακής οι προβλεπόμενες από το Ν.Δ. 3030 "περί αγροφυλακής" και τις συναφείς προς αυτό διατάξεις όπως αυτές τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

Η αστυνομία των αρδευτικών υδάτων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

Στο Τμήμα Αγρ. Ασφάλειας υπάγονται και τα Αγρονομεία Βέροιας, Νάουσας και Αλεξάνδρειας, τα οποία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες αυτού σε επίπεδο Τμημάτων.

ζ. Τμήμα Π.Σ.Ε.Α. - Πολιτικής Προστασίας

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι΄αυτό ειδικές διατάξεις

Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, τον προγραμματισμό και τη σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης, Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

Άρθρο 5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1.- Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών είναι : Η σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού της Ν.Α. Η έγκαιρη βεβαίωση και είσπραξη των φόρων, τελών δικαιωμάτων και γενικά των εσόδων της. Η εφαρμογή του προϋπολογισμού στο σκέλος των εξόδων και ειδικότερα η εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών.

Η παρακολούθηση για την πιστή εφαρμογή του προϋπολογισμού και η επιμέλεια για την διαμόρφωση της οικονομικής πολιτικής έτσι ώστε να λαμβάνονται τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αύξηση των εσόδων και την περιστολή των δαπανών, καθώς και η αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας προς όφελος της Ν.Α.

Η φροντίδα για την έγκαιρη προμήθεια όλων των υλικών, ειδών και εξοπλισμού για την άρτια λειτουργία της Ν.Α.

2.- Ειδικότερα η Διεύθυνση Οικονομικών απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα :

α.- Τμήμα Οικονομικό

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η σύνταξη και αναμόρφωση του προϋπολογισμού καθώς και η μέριμνα για την κατά νόμο έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

Η έγκαιρη βεβαίωση όλων των εσόδων της Ν.Α. (φόροι, τέλη, δικαιώματα) κρατικών επιχορηγήσεων, εσόδων από προγράμματα της Ε.Ε. κλπ.

Η εκκαθάριση όλων των δαπανών της Ν.Α. και ειδικότερα η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων για την πληρωμή των εξόδων που προκύπτουν από την μισθοδοσία του προσωπικού της Ν.Α., των δαπανών από την εκτέλεση έργων και προμηθειών καθώς και των δαπανών από συμβάσεις της Ν.Α., των δαπανών κοινοτικών και λοιπών επιδοτήσεων.

Η φροντίδα για την σύνταξη μελετών - εισηγήσεων προς τα όργανα της Ν.Α. για την αύξηση των εσόδων της Ν.Α. και την περιστολή γενικά των δαπανών.

β.- Τμήμα Ταμείου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Ο έλεγχος της νομιμότητας των βεβαιουμένων εσόδων και των δαπανών της Ν.Α.

Η έγκαιρη είσπραξη των εσόδων από τα αρμόδια όργανα είσπραξης.

Η πληρωμή των δαπανών της Ν.Α.

Η εισήγηση για παροχή διευκολύνσεων στους οφειλέτες της Ν.Α. και η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμιακή διαχείριση υποθέσεων.

Η εισήγηση για την λήψη αναγκαστικών μέτρων για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων.

Η σύνταξη του απολογισμού και η κατά νόμο έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα.

Η περιοδική πληροφόρηση των οργάνων της Ν.Α. για την πορεία της οικονομικής κατάστασης της Ν.Α.

γ.- Τμήμα Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η καταγραφή της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

Ειδικότερα :

Τηρεί σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα τοπογραφήσεων της Διευθύνσεως Τεχνικών το κτηματολόγιο της ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

Έχει την ευθύνη της διαχείρισης, εκμετάλλευσης και προστασίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας.

Έχει την ευθύνη των θεμάτων της παραχώρησης, εκποίησης, ανταλλαγής, δωρεών, μίσθωσης, εκμίσθωσης, υποθήκευσης των κινητών πραγμάτων και ακινήτων.

Έχει την ευθύνη για την μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για την καλύτερη αξιοποίηση της περιουσίας της.

δ..- Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η προμήθεια όλων των υλικών, μέσων, αντικειμένων κλπ. για την λειτουργία της Ν..Α.

Ειδικότερα :

Έχει την ευθύνη για την διεξαγωγή όλων των ενεργειών για τη νόμιμη πραγματοποίηση των προμηθειών της Ν.Α.

Έχει την ευθύνη της λειτουργίας της αποθήκης, τη νόμιμη είσοδο και έξοδο από αυτήν των υλικών, αντικειμένων κλπ. και τη σύνταξη των παραστατικών στοιχείων.

Έχει την ευθύνη της πραγματοποίησης ετήσιας τακτικής και έκτακτης όταν ζητηθεί, απογραφής της κινητής περιουσίας της Ν.Α.

Άρθρο 6
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ

1.- Έργο της Διεύθυνσης Τεχνικών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των έργων της Ν.Α.

Η διενέργεια των αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή των έργων.

Η διενέργεια τοπογραφήσεων, κτηματογραφικών και αεροφωτογραφικών εργασιών για την σύνταξη του κτηματολογίου της Ν.Α., για την εφαρμογή τους σε θέματα αναδασμού - εποικισμού καθώς και του πολεοδομικού σχεδιασμού.

Η λειτουργία και η καλύτερη αξιοποίηση του τεχνικού εξοπλισμού, η συντήρησή του και η ευθύνη για την κίνηση όλων των μηχανημάτων, οχημάτων, αυτοκινήτων της Ν.Α.

Ο πολεοδομικός σχεδιασμός, οι πολεοδομικές εφαρμογές και η προστασία του περιβάλλοντος.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα αρμοδιότητάς της, για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων και για την εκτέλεση έργων με σκοπό την ανάπτυξη του Νομού.

2.- Ειδικότερα η Διεύθυνση Τεχνικών απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα :

α.- Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Οι μελέτες τοπογράφησης και κτηματογραφικών εργασιών για τη διενέργεια απαλλοτριώσεων, η κατασκευή έργων και την εφαρμογή διαδικασίας αναδασμού αγροτικών εκτάσεων.

Η σύνταξη διακηρύξεων για την εκδήλωση ενδιαφέροντος για την ανάθεση τοπογραφικών εργασιών και εργασιών αεροφωτογραφήσεων.

Η εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με την διενέργεια απαλλοτριώσεων.

Η εφαρμογή όλων εκείνων των διαδικασιών σε συνεργασία με το τμήμα περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών για την σύνταξη του κτηματολογίου της Ν.Α.

β.- Τμήμα Μελετών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η έγκαιρη και επιστημονικά άρτια σύνταξη των μελετών, συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών έργων καθώς και των προμηθειών της Ν.Α.

Η συγκέντρωση στοιχείων και η διατύπωση προτάσεων για την ανάθεση εκπονήσεως μελετών, τον έλεγχο και την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα.

Η δημοπράτηση των Έργων.

γ.- Τμήμα Κατασκευών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η έγκαιρη και επιστημονικά άρτια εκτέλεση των συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών ηλεκτρολογικών και μηχανολογικών έργων της Ν.Α.

Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών, που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των έργων.

Η διενέργεια δοκιμών και ελέγχων στους τόπους παραγωγής των υλικών και στα μέσα μεταφοράς τους για την εξακρίβωση της ποιότητας και του τρόπου σύνθεσης και επεξεργασίας των υλικών.

Οι βασικοί έλεγχοι και οι πρώτες εκτιμήσεις για την γεωλογική αναγνώριση της ποιότητας των εδαφών.

Η διαπίστωση των παραβάσεων, ο καθορισμός των διαβαθμίσεων ποιότητας υλικών ή κατασκευών καθώς και των ορίων αποδοχής.

δ.- Τμήμα Συντηρήσεων - Εξοπλισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η καλή λειτουργία όλων των έργων που έχουν κατασκευασθεί στο νομό με ευθύνη του Τμήματος κατασκευών και η περιοδική συντήρησή τους ώστε να λειτουργούν άψογα.

Η ευθύνη μελέτης δημοπράτησης και εκτέλεσης η επίβλεψη εκτέλεσης των εργασιών συντήρησης και βελτίωσης των έργων.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρεμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η αστυνόμευση, η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ.

Η μέριμνα για την εξασφάλιση και ετοιμότητα του αναγκαίου μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση και συντήρηση των έργων της Ν.Α., τον εκχιονισμό περιοχών που αποκλείονται από χιονοπτώσεις και τις αντιπλημμυρικές επεμβάσεις για την αποτροπή ζημιών από πλημμύρες.

Η λειτουργία συνεργείου για την συντήρηση και επισκευή των μηχανημάτων της Ν.Α.

Ο εφοδιασμός του συνεργείου με τα απαραίτητα ανταλλακτικά.

Ο εφοδιασμός με καύσιμα για την κίνηση των μηχανημάτων.

Η τήρηση των διαδικασιών για την νόμιμη κίνηση όλων των μηχανημάτων - οχημάτων και αυτοκινήτων εντός και εκτός Νομού.

Η απογραφή, ταξινόμηση, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας κλπ. μηχανημάτων έργων.

στ.- Τμήμα Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

- Η προώθηση της διαδικασίας ρύθμισης πολεοδομικών

θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεων και οικισμών, επιβολή προκηπίων, καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και καθορισμός ορίων, όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών με πληθυσμό μέχρι 2000 χιλιάδες κατοίκους, έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών, έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου, καθορισμός όρων δόμησης για αθλητικές εγκαταστάσεις ήσσονος σημασίας) σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία.

- Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών και πράξεων εφαρμογής αυτών όταν η κίνηση της διαδικασίας γίνεται από τη Ν.Α. ή όταν η κίνηση γίνεται από Ο.Τ.Α. που δε διαθέτει τεχνική υπηρεσία. Η προώθηση της διαδικασίας έγκρισής τους.

- Η διατύπωση προτάσεων για το χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

- Ο καθορισμός περιοχών υποχρεωτικής αποπεράτωσης όψεων κτιρίων εντός εξαετίας καθώς και μεμονωμένων κτιρίων εκτός των παραπάνω περιοχών (παρ. 6, άρθρου 22 ΓΟΚ/85 όπως ισχύει).

- Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

- Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η θεώρηση διαγραμμάτων για την μεταβίβαση γηπέδων.

- Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και έκδοσης οικοδομικών αδειών.

- Η σύνταξη πράξεων τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας και η κύρωσή τους.

- Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών, των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και πυροπροστασίας καθώς και ο φοροτεχνικός έλεγχος για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

- Η χορήγηση οικοδομικών αδειών, η διακοπή οικοδομικών εργασιών καθώς και η ανάκληση η ακύρωση των αδειών όταν διαπιστώνεται ότι εκδόθηκαν κατά παράβαση Νόμου.

- Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, εκσκαφών, επιχωματώσεων και κοπής δένδρων.

- Ο έλεγχος των οικοδομικών από άποψη ορθής εφαρμογής των αντίστοιχων εγκεκριμένων μελετών και η παραλαβή των περαιωμένων οικοδομών προκειμένου να συνδεθούν με τα δίκτυα υποδομής.

- Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

- Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων ή επικίνδυνων οικοδομών.

- Ο έλεγχος νομιμότητας των κατασκευών, η επιβολή των σχετικών κυρώσεων στις μη νόμιμες και η τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας περί αυθαιρέτων κατασκευών.

- Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

- Η έγκριση περιβαλλοντικών όρων και μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για δραστηριότητες και έργα αρμοδιότητας Νομάρχη καθώς και η προώθηση της διαδικασίας αντιστοίχως για δραστηριότητες αρμοδιότητας άλλων οργάνων (Υπουργός, Γ.Γ. Περιφέρειας).

- Η δια του Κλιμακίου Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ.Ε.Π.Π.Ε.) παρακολούθηση των φυσικών αποδεκτών της λειτουργίας και συντήρησης των εγκαταστάσεων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων, άσκηση του ελέγχου τήρησης των περιβαλλοντικών όρων, περιβαλλοντική προστασία εδάφους, αέρα, επιφανειακών και υπόγειων υδάτων από ανθρωπογενείς δραστηριότητες, υποβολή προτάσεων για επιβολή ποινικών και διοικητικών κυρώσεων σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που προκαλούν ρύπανση ή υποβάθμιση του περιβάλλοντος ή παραβαίνουν την ισχύουσα νομοθεσία.

- Η υποβολή προτάσεων για επιβολή τελών σε βάρος επιχειρήσεων που ασκούν δραστηριότητες ή εκτελούν έργα με περιβαλλοντικές επιπτώσεις, προκειμένου να καλυφθούν τα έξοδα κατασκευής και λειτουργίας συγκεκριμένων έργων και προγραμμάτων προστασίας του περιβάλλοντος (παρ. 4, άρθρου 6. Ν. 1650/86).

- Η υποβολή προτάσεων λήψης μέτρων για την προστασία της ατμόσφαιρας, του εδάφους, των υδάτων και την αποφυγή θορύβου.

- Η προώθηση της διαδικασίας χορήγησης αδειών επεξεργασίας, αποθήκευσης, μεταφοράς κ.λ.π. επικίνδυνων - τοξικών αποβλήτων.

- Η προώθηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού περιοχών, στοιχείων ή συνόλων της φύσης και του τοπίου ως "προστατευομένων περιβαλλοντικά".

- Η προώθηση της διαδικασίας χαρακτηρισμού και οριοθέτησης περιοχών ή εκτάσεων ως ζωνών ανάπτυξης παραγωγικών δραστηριοτήτων.

ζ.- Γραφείο Πολεοδομικό Νάουσας

η.- Γραφείο Πολεοδομικό Αλεξάνδρειας

Τα παραπάνω Γραφεία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Διεύθυνσης με αρμοδιότητα τις πολεοδομικές εφαρμογές.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

΄Αρθρο 7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1.- ΄Εργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι ο προγραμματισμός και η μελέτη γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης, οι γεωργικές εφαρμογές, η φυτική και ζωική παραγωγή, θέματα γεωργικής μηχανικής, θέματα αλιείας καθώς και η διαχείριση εκτάσεων του Δημοσίου.

Η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για την γεωργική και κτηνοτροφική ανάπτυξη του Νομού.

2.- Ειδικότερα η Διεύθυνση Γεωργίας απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα :

α.- Τμήμα Προγραμματισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτι-

ση ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών, καθώς και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών γεωργικών προϊόντων.

β.- Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Ο συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων για την γεωργική ενημέρωση των αγροτών, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης με τα Τμήματα Γεωργικής Ανάπτυξης για την από κοινού λύση των διορθρωτικών, τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των αγροτών.

Στο Τμήμα αυτό ανήκει και η ευθύνη λειτουργίας του ΚΕΓΕ Μακροχωρίου.

γ.- Τμήματα Γεωργικής Ανάπτυξης Βέροιας, Νάουσας, Αλεξάνδρειας και Μελίκης

Στην αρμοδιότητα των Τμημάτων αυτών ανήκουν :

Η διάδωση στον αγροτικό κόσμο με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος Γεωργικής Ανάπτυξης και η εφαρμογή προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ.- Τμήμα Παραγωγής

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η άσκηση των αρμοδιοτήτων που αφορούν τις έγγειες βελτιώσεις (πλην εκείνων που είναι στην αρμοδιότητα μηχανικών, μηχανολόγων και γεωλόγων και των σχετικών με την εκτέλεση έργων εγγείων βελτιώσεων).

Ειδικότερα ασκούνται οι παρακάτω αρμοδιότητες :

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής.

Η έγκριση ιδιωτικών μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η έκδοση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου

Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

ε.- Τμήμα Φυτοπροστασίας Ποιοτικού Ελέγχου και Μεταποίησης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την προστασία της φυτικής παραγωγής και την διενέργεια φυτουγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου.

Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγομένων και εισαγομένων γεωργικών προϊόντων και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

Ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και των μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων Ο έλεγχος των καταστημάτων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

Ο φυτουγειονομικός έλεγχος των φυτωριακών εκμεταλλεύσεων για παραγωγή υγιούς πολλαπλασιαστικού υλικού.

Η πραγματοποίηση προγραμμάτων που έχουν στόχο την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση των εχθρών και ασθενειών των διαφόρων καλλιεργειών.

Στ.- Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η λήψη μέτρων για ορθή εφαρμογή των διαδικασιών για χορήγηση εισοδηματικών ενισχύσεων, η ενημέρωση των παραγωγών, συν/σμών κλπ. επί των ρυθμίσεων που αναφέρονται σε κάθε είδους ενισχύσεις των γεωργικών προϊόντων από κοινοτικούς ή εθνικούς πόρους.

Η μέριμνα για την οργάνωση των παρεμβάσεων

Η παροχή οδηγιών στους φορείς παρεμβάσεων

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των προϊόντων παρέμβασης μέχρι τη διάθεση

Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών πληρωμής εισοδηματικών ενισχύσεων.

ζ.- Τμήμα Πολιτικής Γης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η πολιτική γης και ειδικότερα η διαχείριση εκτάσεων του Δημοσίου, η αποκατάσταση ακτημόνων καλλιεργητών (οικοπεδική, γεωργική) και η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από την εποικιστική νομοθεσία.

η.- Τμήμα Αλιείας

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας του υδρόβιου πλούτου.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

θ.- Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν :

1) Ο Σχεδιασμός, η κατάρτιση, ο συντονισμός, η υλοποίηση και η αξιολόγηση του προγράμματος Α.Ο.Ο.

2) Η παροχή κατευθύνσεων, οδηγιών και γνώσεων στον αγροτικό πληθυσμό για να επιδιώκεται η επαγγελματική κατάρτισή του, ώστε να επιτυγχάνεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης των παρεχομένων γνώσεων για ουσιαστική βελτίωση του οικογενειακού αγροτικού εισοδήματος

3) Υλοποίηση επενδυτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα πλαίσια της εθνικής πολιτικής και κοινοτικής, που χρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ε.Ε. (ΕΚΤ, 950 κλπ.) σε αγροτικές κοινότητες και δήμους του Νομού.

4) Μέτρα για την εξασφάλιση συμπληρωματικού εξωγεωργικού εισοδήματος στα μέλη της αγροτικής οικογένειας, στα πλαίσια της πολυλειτουργικότητας & πολυδραστηριότητας, μέσα από εξωγεωργικές δραστηριότητες (οικοτεχνία, χειροτεχνία, αγροτουρισμός, αγροτοβιοτεχνικές επιχειρήσεις)

5) Διευκόλυνση, ενθάρρυνση και ευαισθητοποίηση των αγροτισσών για ενεργό συμμετοχή τους στα κοινά, στις συλλογικές εργασίες, συνεταιριστικές οργανώσεις για καλλίτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

ι.- Γραφείο Νέων Αγροτών

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει η παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων για τους νέους αγρότες, η ενημέρωση των πολιτών και η υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση του συστήματος των αναφερόμενων μέτρων.

Άρθρο 8
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

1.-Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων και οι κτηνιατρικές εφαρμογές όλης της κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

Η εποπτεία των αγροτικών κτηνιατρείων.

Η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

Ειδικότερα η Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα:

α.- Τμήμα Υγείας των Ζώων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η έρευνα και μελέτη θεμάτων που σχετίζονται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου) του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

Η λήψη των ενδεικνυόμενων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

Η εποπτεία των λειτουργούντων κτηνιατρείων στο νομό.

Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

Η παροχή άδειας και εποπτείας κτηνιατρικών καταστημάτων, εμπορίας φαρμάκων και ιδιωτικού κτηνιατρικού επαγγέλματος.

Ο έλεγχος κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμάκων, βιολογικών προϊόντων προσθετικών και η παροχή άδειας.

Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας και εμπορίας ζώων, συντροφιάς και οργάνωσης περίθαλψης στους εθνικούς δρυμούς και ζωολογικούς κήπους.

β.- Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Εφαρμογών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών σε συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, τα εργαστήρια και κέντρα Τ.Σ. και νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η παροχή τεχνικών συμβούλων και η επιστημονική συμπαράσταση στους κτηνοτρόφους σε κτηνιατρικά θέματα.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

γ.- Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει :

Η ευθύνη κατάρτισης προγράμματος κρεοσκοπικού και αστυκτηνιατρικού ελέγχου, η παροχή τεχνικών συμβούλων στους κρεοσκόπους, κτηνιάτρους και αστυκτηνιάτρους και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

Η τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία, διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφάγειων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών σύμφωνα με τους όρους υγιεινής, στα καταστήματατεμαχισμού και διάθεσης αυτών.

Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων επί της υγιεινής κατάστασης των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου, η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζόμενων ζωονόσων, η μέριμνα για τη διενέργεια σχετικής επιδημιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων καταπολέμησης αυτών.

Η συνεργασία με τους ιδιώτες κτηνιάτρους, τις υγειονομικές υπηρεσίες κλπ. στο θέμα των ζωονόσων, τοξικών λοιμώξεων κλπ. και διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, δημιουργία υποδομής για την αξιοποίηση υπολειμμάτων σφαγείων και στάβλων.

Η τήρηση των υγειονομικών κανόνων που διέπουν την παραγωγή και τη διάθεση στην αγορά των αλιευτικών προϊόντων.

Η κατάρτιση Μητρώου εκτροφών γαλακτοπαραγωγών αγελάδων, τήρηση υγειονομικών κανόνων παραγωγής και εμπορίας γαλακτοπροϊόντων.

Ο έλεγχος των πτηνοσφαγείων και κρέατος πτηνών.

δ.- Αγροτικά Κτηνιατρεία

Τα Αγροτικά Κτηνιατρεία Βέροιας και Νάουσας λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος, ενώ τα Αγροτικά Κτηνιατρεία Αλεξάνδρειας, Μελίκης και Πλατέος σε επίπεδο Γραφείου.

Στην αρμοδιότητα των αγροτικών Κτηνιατρείων ανήκουν τα θέματα που έχουν σχέση με την υγεία των ζώων της περιοχής, τα θέματα των κτηνιατρικών εφαρμογών και τα θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

Άρθρο 9
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

1.- Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων είναι η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων καθώς και η ταξινόμηση (χαρακτηρισμός) των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα σχετικά με τις έγγειες βελτιώσεις, που σκοπό θα έχει την ανάπτυξη της γεωργίας στο Νομό.

2.- Ειδικότερα η Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα :

α.- Τμήμα Διαχείρισης Υδάτινου Δυναμικού και Γεωθερμίας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Ο προσδιορισμός αναγκών εγγειοβελτιωτικών έργων, κατάρτιση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων μελέτης και εκτέλεσης αυτών.

Η μέριμνα έγκρισης, χρηματοδότησης, αναθεώρησης και παρακολούθησης αυτών.

Ο καθορισμός υδρολογικών λεκανών που ενδιαφέρει την άρδευση και υπολογισμός των διαθεσίμων υδατικών πόρων, κατά υδατικές περιοχές του νομού.

Η κατάρτιση μελετών βελτίωσης παθογενών εδαφών.

Η κατάρτιση γεωτεχνικών, γεωργοοικονομικών και οικονομικής σκοπιμότητας, μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων.

Ο σχεδιασμός ετησίων και πολυετών προγραμμάτων υδρογεωλογικών μελετών.

Η συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αρχειοθέτηση των υδρογεωλογικών στοιχείων, κατά περιοχές του νομού.

Η μελέτη φαινομένων κατολισθήσεων αγροτικών γαιών, οικισμών και λήψη μέτρων προστασίας.

Η έκδοση προτύπων τεχνικών προδιαγραφών, γενικών κανονισμών και οδηγιών ορθής εκτέλεσης αρδευτικών γεωτρήσεων.

Η χορήγηση αδειών εκτέλεσης αρδευτικών γεωτρήσεων.

Ο καθορισμός προτεραιοτήτων κατανομής υδατικών πόρων, σε περιπτώσεις ανταγωνιστικών απαιτήσεων.

Η λήψη διοικητικών και νομοθετικών μέτρων προστασίας επιφανειακών και υπογείων νερών.

Η συστηματική μέτρηση παροχών νερού πηγών και ποταμών, κατάρτιση προγράμματος ελέγχου ποιότητας επιφανειακών και υπογείων νερών.

Η επισήμανση πηγών ρύπανσης των νερών και λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων.

Η συμμετοχή με άλλες υπηρεσίες στον καθορισμό όρων διάθεσης και επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων και λυμάτων.

Η συμμετοχή με άλλες υπηρεσίες στην οριοθέτηση βιοτόπων (υδροβιότοποι συνθήκης RAMSAR κ.α.)

Η σύνταξη μελετών και προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού, μέριμνα χρηματοδότησης αυτών, η παρακολούθηση εφαρμογής και λειτουργίας των έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού, η αρχειοθέτηση έργων και σύνταξη - επεξεργασία στατιστικών πινάκων.

Τα θέματα σχετικά με την Γεωθερμία στον γεωργικό τομέα.

β. - Τμήμα Μελετών Κατασκευών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η κατάρτιση προγραμμάτων μελετών Ε.Β. έργων

Η εκπόνηση μελετών Ε.Β. έργων και έγκρισή τους.

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών Ε.Β. έργων και επίβλεψή τους

Η κατάρτιση προγραμμάτων κατασκευής Ε.Β. έργων

Η διεύθυνση και επίβλεψη κατασκευής Ε.Β. έργων

Οι ειδικές τεχνικές μελέτες και εργασίες για μελέτες και κατασκευές γεωργικών τεχνικών έργων

Η κατάρτιση προγραμμάτων μελετών και κατασκευών γεωργικών έργων (πλην Ε.Β.) επιδοτουμένων από το Υπουργείο

Η παρακολούθηση τεχνικών μελετών & κατασκευών των έργων της 7 γραμμής

Η τήρηση αρχείου μελετών Ε.Β. έργων, κτιριακών έργων & γεωργ. εγκατ/σεων

Η τήρηση μητρώου κατασκευασθέντων έργων

Η οργάνωση και λειτουργία σχεδιαστηρίου

Οι εγκρίσεις δόμησης εκτός σχεδίου

Οι εγκρίσεις μελετών και επίβλεψη κατασκευών για μικρά τεχνικά έργα σε υφιστάμενα Ε.Β. δίκτυα

Η τεχνική στήριξη σε ΤΟΕΒ, για τη λειτουργία και συντήρηση Ε.Β. έργων

Η συμμετοχή σε επιτροπές ελέγχου επιδοτουμένων από κοινοτικά προγράμματα γεωργικών επενδύσεων

γ.- Τμήμα αξιοποίησης εγγειοβελτικών έργων και εκμηχάνησης γεωργίας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η κατάρτιση προτύπων μελετών, για τη λειτουργία και αξιοποίηση των Ε.Β. Έργων - την υποδειγματική άρδευση και στραγγίσεις

Η εισήγηση για τη διάθεση πίστωσης για βασικές ισοπεδώσεις εδαφών

Η εισήγηση διάθεσης πιστώσεων για την αποκατάσταση ζημιών σε Ε.Β. έργα.

Τα θέματα υδατικών ρυθμίσεων

Η παρακολούθηση αρδευτικών μελετών Ε.Β. έργων

Η παρακολούθηση αναδιάρθρωσης καλλιεργειών και μελέτες αναδ/σης

Η κατάρτιση προτύπων προδιαγραφών συντήρησης Ε.Β. έργων

Τα συμπληρωματικά έργα και χρηματοδότηση αυτών

Η παραλαβή και παράδοση Ε.Β. έργων

Η αξιοποίηση αγροτικών μηχ/των (έκδοση οδηγιών, εκπαίδευση κ.ά.)

Η παρακολούθηση εξέλιξης τεχνολογίας γεωργικών μηχ/των

Η εποπτεία - έλεγχος διοικητικής και οικονομικής κατάστασης των ΤΟΕΒ, μέριμνα χρηματοδότησης αυτών, μελέτη για τη βελτίωση λειτουργία τους και τεχνική υποστήριξή τους

Η συγκέντρωση, επεξεργασία μετερεωλογικών στοιχείων

Η ταξινόμηση γεωργ. μηχανημάτων, χορήγηση διπλωμάτων, είσπραξη - απόδοση τελών από τις παραπάνω εργασίες και τήρηση στατιστικών στοιχείων

δ.- Γραφείο γραμματείας

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκουν :

Η κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμού, η σύνταξη του ενιαίου προγράμματος προμηθειών σε συνεργασία με το τμήμα προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών, η διαχείριση της αποθήκης των πάσης φύσεως υλικών και μηχανημάτων, η είσπραξη των εσόδων, η παρακολούθηση του Φ.Π.Α., η γραμματειακή υποστήριξη και η φύλαξη των εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Β.

ΤΜΗΜΑ Γ΄
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

Άρθρο 10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ

1.- Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Δευτερογενή και Τριτογενή Τομέα είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν σχέση με την Βιοτεχνία και Βιομηχανία, την Ενέργεια, την Προστασία των Καταναλωτών, του Εμπορίου, των Μεταφορών και Επικοινωνιών, του Τεχνικού Ελέγχου των οχημάτων.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. θεμάτων σχετικά με την ανάπτυξη του δευτερογενή και τριτογενή τομέα.

2.- Ειδικότερα η Διεύθυνση δευτερογενή και τριτογενή τομέα απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα :

α.- Τμήμα Βιομηχανίας Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών. Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3, ο έλεγχος της λειτουργίας των ανωτέρω εγκαταστάσεων και της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά. Η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών και ο έλεγχός τους.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες , τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτισμάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θέρμανση, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού - μηχανολόγου, σχεδιαστή - μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.)

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου , χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιολόγων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP) και αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η καλλιέργεια των κρατικών αλυκών και παραγωγή αλατιού. Η πραγματοποίηση επενδύσεων, η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η διαχείριση των αλυκών.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων, (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

β.- Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν οι παρακάτω λειτουργίες :

Αρμοδιότητες σε θέματα Α.Ε. και Ε.Π.Ε.

Έγκριση καταστατικών και τροποποίηση αυτών, εποπτεία και έλεγχος των Α.Ε. που έχουν την έδρα τους στο Νομό, έγκριση καταστατικών και τροποποίηση τούτων, ανάκληση αποφάσεων περί παροχής αδειών συστάσεων Α.Ε., έγκριση συγχωνεύσεων των Α.Ε. και έγκριση εγκατάστασης στα όρια του Νομού υποκαταστημάτων ή πρακτορείων ξένων Α.Ε. ή Ε.Π.Ε.

Εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, έλεγχος περί καταβολής του αρχικού και σε περίπτωση αύξησης εταιρικού κεφαλαίου και χορήγηση αδείας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων.

Αρμοδιότητες σε θέματα Αγορανομικού Ελέγχου :

Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου, κατατάξεις ειδών σε αγορανομικές κατηγορίες, καθορισμός ποσοστού κέρδους καθώς και έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και αποθηκών.

Έκδοση αποφάσεων για τις λαϊκές αγορές και για απαγόρευση (μερική ή ολική) λειτουργίας κέντρων και επιχειρήσεων, κατ΄εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν.802/78 και άρθρου 1 του Ν.1401/83, καθώς και έκδοση αγορανομικών διατάξεων για καθορισμό τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

Λήψη μέτρων καλής συντήρησης, έκδοση διατακτικών χορήγησης και παρακολούθησης κρατικών εφοδίων και αποθεμάτων.

Αρμοδιότητα σε ζητήματα ανάδειξης χορηγητών τροφίμων και πετρελαιοειδών για το δημόσιο, καθώς και σύσταση γνωμοδοτικής επιτροπής προμηθειών.

Διενέργεια ελέγχων, δειγματοληψιών και λήψη όλων των νομίμων μέτρων που αφορούν την προστασία των καταναλωτών.

Η παρακολούθηση καλής λειτουργίας επιχειρήσεων αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου και παρακολούθηση και έλεγχος των επαγγελματιών που τηρούν μετρικά όργανα και έλεγχος των οργάνων αυτών

Επιμέλεια διορισμού μελών Επιτροπής για την ποιοτική εξέταση δειγμάτων άρτου και ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων υγραερίου, καθώς και εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων.

Έγκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για παρασκευή γιαούρτης και έγκριση χρήσης αμετουσίωτων σπορέλαιων.

Χορήγηση αδειών οργανώσεως εκθέσεων τοπικού χαρακτήρα

Χορήγηση αδειών περιπτέρου.

γ.- Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσής της.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία), η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.)

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ., η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών, καθώς και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδυκτίων , ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη, η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

δ.- Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν :

Η χορήγηση δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων, πιστοποιητικού ελέγχου καυσαερίων, έκθεσης επιθεώρησης διασκευασθέντος οχήματος, τεχνικής έκθεσης ελέγ-

χου μεταχειρισμένων λεωφορείων, βεβαίωσης μέτρησης της περιεκτικότητας σε αιθάλη των καυσαερίων και πιστοποιητικού μέτρησης θορύβου κινητήρα αυτοκινήτου.

ΤΜΗΜΑ Δ΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 11
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1.- Έργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων και η ανάληψη πρωτοβουλιών για την πολιτιστική ανάπτυξη του Νομού.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που έχει σχέση με την πολιτισμική ανάπτυξη του Νομού, τη νεολαία και τη Λαϊκή Επιμόρφωση.

2.- Ειδικότερα η Διεύθυνση Πολιτισμού - Τουρισμού απαρτίζεται από τα παρακάτω Τμήματα :

α.- Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για τα παρακάτω θέματα :

Ανάδειξη και προβολή των αρχαιολογικών χώρων του Νομού μέσα από προγράμματα του ΥΠ.ΠΟ.

Ανάδειξη και προβολή των εθνικών μας θεμάτων μέσω του πολιτισμού

Ανάπτυξη πολιτιστικών σχέσεων - ανταλλαγών με τις κοινότητες εξωτερικού και εφοδιασμός τους με έντυπο υλικό.

Ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με πολιτιστικούς φορείς του Νομού για τη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Εφαρμογή προγραμμάτων για την διατήρηση των παραδόσεων της αρχιτεκτονικής κληρονομιάς και την ανάπλαση ιστορικών τόπων

Διοργάνωση εθνικών και διεθνών εκδηλώσεων

Ανάπτυξη της θεατρικής, μουσικής, εικαστικής παιδείας του πληθυσμού της Ημαθίας και ιδιαίτερα των νέων.

Ανάπτυξη της Λαογραφίας και πραγματοποίηση αντίστοιχων εκθέσεων

Ανάπτυξη της λογοτεχνίας με την έκδοση προβολή και διανομή βιβλίων λογοτεχνών της Ημαθίας

Έκδοση εντύπων τοπικού περιεχομένου και προβολή των αρχαιολογικών χώρων.

Χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες σχολείων, πολιτιστικών και μορφωτικών συλλόγων

Επίσης στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει :

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων (αυτοκινήτων) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών

Η ένταξη σε σχετικά με τον πολιτισμό κοινοτικά προγράμματα

Επιπλέον στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει και η επιβαλλόμενη κάθε φορά επικοινωνία και συνεργασία με τις υφιστάμενες στο Νομό ή την Περιφέρεια Αρχαιολογικές Υπηρεσίες και τις Κεντρικές Υπηρεσίες του υπουργείου Πολιτισμού για θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου αυτού

β.- Τμήμα Αθλητισμού και Νεολαίας

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για :

Τα προβλήματα και τους κινδύνους που αντιμετωπίζει η νεολαία από το AIDS και τα ναρκωτικά.

Το πρόβλημα της ανεργίας και της υποαπασχόλησης

Τους γενικούς όρους κοινωνικού προβληματισμού της νεολαίας

Την ανάληψη πρωτοβουλιών από την Ν.Α. για την επαγγελματική κατάρτιση, επιμόρφωση και την δημιουργία εκείνων των προϋποθέσεων για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων με την πραγματοποίηση ψυχαγωγικών και αθλητικών εκδηλώσεων.

Την ανάληψη πρωτοβουλίας για την ενημέρωση των νέων σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και τις σχέσεις των δύο φύλων

Την ανάληψη πρωτοβουλίας για την πολιτιστική περιβαλλοντική εκπαίδευση και την κυκλοφοριακή αγωγή των νέων

Την προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και την ίδρυση αθλητικών κέντρων.

γ.- Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η έγκριση της ίδρυσης Κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση προγραμμάτων επιμορφωτικών, κατάρτισης και προκατάρτισης

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη Λαϊκή Επιμόρφωση.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για κάθε θέμα σχετικά με την οργάνωση λειτουργία και ανάπτυξη προγραμμάτων λαϊκής επιμόρφωσης, κατάρτισης και προκατάρτισης στους κατοίκους του Νομού.

δ.- Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν :

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών

Η καταγραφή όλων των Ημαθιωτών που ζουν στο εξωτερικό και η επανασύνδεσή τους με την πατρίδα μέσω εκδηλώσεων - συνεδρίων κλπ.

ε.- Τμήμα Παιδείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν οι αρμοδιότητες σε θέματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που αναφέρονται στο Π.Δ. 161/2000

στ.- Τμήμα Τουρισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκει :

Η μελέτη - εισήγηση στα αρμόδια όργανα της Ν.Α. για τα μέτρα και τις ενέργειες που επιβάλλονται για την ανάπτυξη, προβολή και διαφήμιση των αρχαιολογικών τό-

πων, των Βυζαντινών και νεότερων μνημείων, των διατηρητέων περιοχών, των χιονοδρομικών κέντρων και των χώρων ιδιαίτερου φυσικού κάλλους του Νομού

Η προβολή στο εσωτερικό και εξωτερικό με τη διανομή - αποστολή έντυπου και λοιπού πληροφοριακού υλικού για τις αρχαιότητες και τις περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους του Νομού

Η συστηματική πληροφόρηση των κατοίκων για την αξιοποίηση των τουριστικών δυνατοτήτων και ότι ο τομέας αυτός θα αποτελέσει τον μελλοντικό μοχλό ανάπτυξης του Νομού

Η οργάνωση εκθέσεων - συνεδρίων και η συμμετοχή αντίστοιχα σε εκθέσεις και συνέδρια του εξωτερικού για την προβολή και διαφήμιση τόσο της πολιτιστικής κληρονομιάς όσο και των αγροτικών, βιομηχανικών και λοιπών προϊόντων του Νομού.

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων.

ΤΜΗΜΑ Ε΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

΄Αρθρο 12
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1.- ΄Εργο των υπηρεσιών της Διεύθυνσης είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την κοινωνική πολιτική σε θέματα δημόσιας υγιεινής, υγείας, προστασίας και προαγωγής της υγείας, υγειονομικής περίθαλψης των ασφαλισμένων του Δημοσίου, υγιεινής του περιβάλλοντος, κοινωνικής κατοικίας, επαγγελμάτων πρόνοιας, προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού, κοινωνικής εργασίας και πρόνοιας, των ηλικιωμένων και των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Η μελέτη - εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα για την ανάπτυξη της κοινωνικής πολιτικής.

2.- Ειδικότερα η Διεύθυνση Υγείας Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα :

α.- Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών)

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας)

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών - κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακοαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων (πλην Αττικής)

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων

β.- Τμήμα Δημόσιας Υγείας - Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων)

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων)

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ)

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρι-

κής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών στα θέματα σταβλισμού, ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

γ.- Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και παροχής κοινωνικών υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ.)

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Άτομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

δ. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ)

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων)

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού

ΤΜΗΜΑ ΣΤ΄
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 13
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρ-

χη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες :

α.- Γραμματεία Νομάρχη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και του προέδρου της Νομαρχιακής Επιτροπής κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό

β.- Γραμματεία Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν :

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου και της Νομαρχιακής Επιτροπής σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων.

γ.- Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων

δ.- Γραφείο Τύπου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν :

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στα έργα και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

ε.- Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Ν.Α.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α΄
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 14
Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Ν.Α. Ημαθίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες :

α.- Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)

β.- Τεχνολικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

γ.- Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)

δ.- Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)»

Άρθρο 15
Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1.- Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι :

α. Κλάδος Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
β. » » Βιβλιοθηκονόμων
γ. » » Πολιτικών Μηχανικών
δ. » » Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
ε. » » Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών Μηχανικών
στ. » » Τοπογράφων Μηχανικών
ζ. » » Χημικών Μηχανικών
η. » » Γεωλόγων
θ. » » Γεωπόνων
ι. » » Μεταφραστών - Διερμηνέων
ια. » » Καθηγητών
ιβ. » » Δασκάλων - Νηπιαγωγών
ιγ. » » Πληροφορικής
ιδ. » » Περιβαλλοντολόγων
ιε. » » Βιολόγων
ιστ. » » Δασολόγων
ιζ. » » Ιατρών
ιη. » » Κτηνιάτρων
ιθ. » » Αρχαιολόγων
ικ. » » Οικιακής Οικονομίας
κα. » » Ιχθυολόγων
κβ. » » Κοινωνιολόγων
κγ. » » Μεταλλειολόγων
κδ. » » Ψυχολόγων
κε. » » Φαρμακοποιών
κστ. » » Οδοντιάτρων
κζ. » » Ιατρών δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.
κη. » » Οικιακής Οικονομίας

2.- Στην κατηγορία τεχνολογικής εκπαίδευσης (Τ.Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι :

α. Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού και Διοικ.Μονάδ.Τοπ.Αυτοδιοίκησης
β. » » Βιβλιοθηκονόμων
γ. » » Κοινωνικής Εργασίας
δ. » » Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
ε. » » Τεχνολόγων Μηχανολόγων
στ. » » Τοπογράφων Μηχανικών
ζ. » » Πληροφορικής
η. » » Τεχνολόγων Γεωπονίας
θ. » » Επισκεπτών Υγείας
ι. » » Νοσηλευτικής
ια. » » Βρεφονηπιοκόμων
ιβ. » » Εποπτών Υγείας
ιγ. » » Τεχνολόγων Τροφίμων
ιδ. » » Μαιευτικής
ιε. » » Υγείας κτηνιατρικών εργασιών

3.- Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι :

α. Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού
β. » » Τηλεφωνητών
γ. » » Εργοδηγών
δ. » » Ηλεκτροτεχνιτών
ε. » » Σχεδιαστών
στ. » » Γεωργοτεχνιτών

ζ. » » Οδηγών Αυτοκινήτων
η. » » Πληροφορικής (Χειριστών Η/Υ, Επεξεργασίας Κειμένου)
θ. » » Δακτυλογράφων - Στενογράφων
ι. » » Τεχνιτών Σπερματογχυτών
ια. » » Χειριστών Μηχανημάτων
ιβ. » » Τεχνικών
ιγ. » » Αδελφών Νοσοκόμων
ιδ. » » Βοηθών Εργαστηρίων

4.- Στην κατηγορία ΥποχρεωτικήςΕκπαίδευσης (Υ.Ε.) υπάγονται οι εξής κλάδοι :

α. Κλάδος Υ.Ε. Επιμελητών
β. » » Προσωπικού Καθαριότητας
γ. » » Εργατών
δ. » » Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων
ε. » » Αγροφυλάκων
στ. » » Απολυμαντών

Άρθρο 16
Εισαγωγικός και καταληκτικός Βαθμός

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ κατατάσσονται σε επτά (7) συνολικά βαθμούς ως ακολούθως:

Βαθμός Γενικού Διευθυντή
Βαθμός Διευθυντή
Βαθμός Α΄
Βαθμός Β΄
Βαθμός Γ΄
Βαθμός Δ΄
Βαθμός Ε΄

Οι θέσεις της κατηγορίας Π. Ε. κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και του Γενικού Διευθυντή που είναι ο καταληκτικός

Για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β΄

Οι θέσεις της κατηγορίας ΤΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και του Διευθυντή που είναι ο καταληκτικός

Οι θέσεις της κατηγορίας ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Δ΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και τον Α΄ που είναι ο καταληκτικός και κατ΄εξαίρεση έως και το βαθμό του Διευθυντή, όπου αυτό προβλέπεται από τις οργανικές διατάξεις, σύμφωνα με την παρ.8 του παρόντος άρθρου

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς από τον Ε΄ που είναι ο εισαγωγικός έως και τον Β΄ που είναι ο καταληκτικός

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Αριθμός θέσεων κατά Κλάδους
και προσόντα διορισμού

Άρθρο 17

Ο Κλάδος Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού περιλαμβάνει 30 (ΤΡΙΑΝΤΑ) θέσεις

Άρθρο 18

Ο Κλάδος Π.Ε. Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Άρθρο 19

Ο Κλάδος Π.Ε. Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 20

Ο Κλάδος Π.Ε. Μεταφραστών - Διερμηνέων περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Άρθρο 21

Ο Κλάδος Π.Ε. Αρχαιολόγων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 22

Ο Κλάδος Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 17 (ΔΕΚΑ ΕΠΤΑ) θέσεις

Άρθρο 23

Ο Κλάδος Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών περιλαμβάνει 12 (ΔΩΔΕΚΑ) θέσεις

Άρθρο 24

Ο Κλάδος Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών Μηχανικών περιλαμβάνει 11 (ΕΝΔΕΚΑ) θέσεις

Άρθρο 25

Ο Κλάδος Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 6 (ΕΞΙ) θέσεις

Άρθρο 26

Ο Κλάδος Π.Ε. Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Άρθρο 27

Ο Κλάδος Π.Ε. Γεωλόγων περιλαμβάνει 3 (ΤΡΕΙΣ) θέσεις

Άρθρο 28

Ο Κλάδος Π.Ε. Γεωπόνων περιλαμβάνει 84 (ΟΓΔΟΝΤΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ) θέσεις

Άρθρο 29

Ο Κλάδος Π.Ε. Καθηγητών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 30

Ο Κλάδος Π.Ε. Δασκάλων - Νηπιαγωγών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 31

Ο Κλάδος Π.Ε. Περιβαντολλόγων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 32

Ο Κλάδος Π.Ε. Βιολόγων περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Άρθρο 33

Ο Κλάδος Π.Ε. Ιατρών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 34

Ο Κλάδος Π.Ε. Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ. περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 35

Ο Κλάδος Π.Ε. Οδοντιάτρων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 36

Ο Κλάδος Π.Ε. Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 19 (ΔΕΚΑ ΕΝΝΕΑ) θέσεις

Άρθρο 37

Ο Κλάδος Π.Ε. Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Άρθρο 38

Ο Κλάδος Π.Ε. Επιστήμης Η/Υ περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 39

Ο Κλάδος Π.Ε. Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 40

Ο Κλάδος Π.Ε. Αναλυτών Προγραμματιστών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 41

Ο Κλάδος Π.Ε. Κοινωνιολόγων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 42

Ο Κλάδος Π.Ε. Ψυχολόγων περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Άρθρο 43

Ο Κλάδος Π.Ε. Φαρμακοποιών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 44

Ο Κλάδος Π.Ε. Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειολόγου περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 45

Ο Κλάδος Π.Ε. Μεταλλειολόγων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 46

Ο Κλάδος Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού και Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης περιλαμβάνει 12 (ΔΩΔΕΚΑ) θέσεις

Άρθρο 47

Ο Κλάδος Τ.Ε. Βιβλιοθηκονόμων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 48

Ο Κλάδος Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 7 (ΕΠΤΑ) θέσεις

Άρθρο 49

Ο Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 5 (ΠΕΝΤΕ) θέσεις

Άρθρο 50

Ο Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Μηχανολόγων περιλαμβάνει 3 (ΤΡΕΙΣ) θέσεις

Άρθρο 51

Ο Κλάδος Τ.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 52

Ο Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Γεωπονίας περιλαμβάνει 6 (ΕΞΙ) θέσεις

Άρθρο 53

Ο Κλάδος Τ.Ε. Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 3 (ΤΡΕΙΣ) θέσεις

Άρθρο 54

Ο Κλάδος Τ.Ε. Επισκεπτών Υγείας περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Άρθρο 55

Ο Κλάδος Τ.Ε. Νοσηλευτικής περιλαμβάνει 3 (ΤΡΕΙΣ) θέσεις

Άρθρο 56

Ο Κλάδος Τ.Ε. Βρεφονηπιοκόμων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 57

Ο Κλάδος Τ.Ε. Μαιευτικής περιλαμβάνει 4 (ΤΕΣΣΕΡΙΣ) θέση

Άρθρο 58

Ο Κλάδος Τ.Ε. Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 10 (ΔΕΚΑ) θέσεις

Άρθρο 59

Ο Κλάδος Τ.Ε. Πληροφορικής περιλαμβάνει 4 (ΤΕΣΣΕΡΙΣ) θέσεις

Άρθρο 60

Ο Κλάδος Τ.Ε. Υγείας Κτηνιατρικών εργασιών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 61

Ο Κλάδος Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού περιλαμβάνει 85 (ΟΓΔΟΝΤΑ ΠΕΝΤΕ) θέσεις

Άρθρο 62

Ο Κλάδος Δ.Ε. Δακτυλογράφων - Στενογράφων περιλαμβάνει 5 (ΠΕΝΤΕ) θέσεις

Άρθρο 63

Ο Κλάδος Δ.Ε. Νοσοκόμων περιλαμβάνει 4 (ΤΕΣΣΕΡΙΣ) θέσεις

Άρθρο 64

Ο Κλάδος Δ.Ε. Τηλεφωνητών περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 65

Ο Κλάδος Δ.Ε. Εργοδηγών περιλαμβάνει 21 (ΕΙΚΟΣΙ ΜΙΑ) θέσεις

Άρθρο 66

Ο Κλάδος Δ.Ε. Σχεδιαστών περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Άρθρο 67

Ο Κλάδος Δ.Ε. Ηλεκτροτεχνιτών περιλαμβάνει 10 (ΔΕΚΑ) θέσεις

Άρθρο 68

Ο Κλάδος Δ.Ε. Γεωργοτεχνιτών περιλαμβάνει 7 (ΕΠΤΑ) θέσεις

Άρθρο 69

Ο Κλάδος Δ.Ε. Χειριστών Μηχανημάτων περιλαμβάνει 22 (ΕΙΚΟΣΙ ΔΥΟ) θέσεις

Άρθρο 70

Ο Κλάδος Δ.Ε. Οδηγών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει 18 (ΔΕΚΑ ΟΚΤΩ) θέσεις

Άρθρο 71

Ο Κλάδος Δ.Ε. Τεχνιτών Σπερματεγχυτών περιλαμβάνει 6 (ΕΞΙ) θέσεις

Άρθρο 72

Ο Κλάδος Δ.Ε. Τεχνικών περιλαμβάνει 10 (ΔΕΚΑ) θέσεις

Άρθρο 73

Ο Κλάδος Δ.Ε. Πληροφορικής Χειριστών Η/Υ, Επεξεργασίας Κειμένου περιλαμβάνει 8 (ΟΚΤΩ) θέσεις

Άρθρο 74

Ο Κλάδος Δ.Ε. Βοηθών Εργαστηρίων περιλαμβάνει 1 (ΜΙΑ) θέση

Άρθρο 75

Ο Κλάδος Υ.Ε. Επιμελητών περιλαμβάνει 14 (ΔΕΚΑ ΤΕΣΣΕΡΙΣ) θέσεις

Άρθρο 76

Ο Κλάδος Υ.Ε. Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει 8 (ΟΚΤΩ) θέσεις

Άρθρο 77

Ο Κλάδος Υ.Ε. Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 28 (ΕΙΚΟΣΙ ΟΚΤΩ) θέσεις

Άρθρο 78

Ο Κλάδος Υ.Ε. Αγροφυλάκων περιλαμβάνει 117 (ΕΚΑΤΟ ΔΕΚΑ ΕΠΤΑ) θέσεις

Άρθρο 79

Ο Κλάδος Υ.Ε. Εργατών περιλαμβάνει 6 (ΕΞΙ) θέσεις

Άρθρο 80

Ο Κλάδος Υ.Ε. Απολυμαντών περιλαμβάνει 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Άρθρο 81

Ο Κλάδος Υ.Ε. Επιστατών περιλαμβάνει 10 (ΔΕΚΑ) θέσεις

Άρθρο 82

Τα προσόντα διορισμού του παραπάνω προσωπικού ορίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 194/1988 του Π.Δ. 172/1992 και του Π.Δ. 368/1992

Άρθρο 83
ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Για την αντιμετώπιση θεμάτων Περιφερειακής Ανάπτυξης προβλέπεται 1 (ΜΙΑ) θέση Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατά το άρθρο 103 παρ. 3 του Συντάγματος

Τα προσόντα του καθορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 25 του Ν.1943/1991

Άρθρο 84
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

α. Ειδικοί Σύμβουλοι - Ειδικοί Συνεργάτες 2 (ΔΥΟ) θέσεις

β. Δημοσιογράφοι 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Οι υπάλληλοι αυτοί προσλαμβάνονται και απολύονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 31 παρ. 4 του Ν.2218/94

Άρθρο 85
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Δικηγόροι 2 (ΔΥΟ) θέσεις

Οι Δικηγόροι διέπονται από τις διατάξεις των παρ. 5 - 10 του άρθρου 31 του Ν.2218/94

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 86
ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Στη θέση του Γενικού Διευθυντή επιλέγεται υπάλληλος απ' όλους τους κλάδους της κατηγορίας Π.Ε. με βαθμό Γενικού Διευθυντή

Στη Διεύθυνση Προγραμματισμού προϊσταται υπάλληλος Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Π.Ε. Γεωπόνων ή Π.Ε. Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)

Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) ή Π.Ε. Γεωπόνων, ή Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού

Στο Τμήμα Προγραμμάτων προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ή Π.Ε. Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) ή Π.Ε. Γεωπόνων

Στο Τμήμα Οργάνωσης και πληροφορικής προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής ή Π.Ε. Πληροφορικής ή Τ.Ε. Πληροφορικής

Στη Διεύθυνση Διοικητικών προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού

Στο Τμήμα Διοικητικό προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού

Στο Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού

Στο Τμήμα Εκλογών προϊσταται υπάλληλος κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Στο Τμήμα Γραμματείας προϊσταται υπάλληλος κλάδου Τ.Ε.Δ.Μ.Τ. Αυτοδιοίκησης ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Στο Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Π.Ε. Γεωπόνων ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού.

Στα Αγρονομεία προϊστανται υπάλληλοι κλάδου Π.Ε. Διοικητικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Στο Τμήμα Π.Σ.Ε.Α. - Πολιτικής Προστασίας προϊσταται υπάλληλος κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Στο Τμήμα Απασχόλησης προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ή Δ.Ε. Διοικητικού-Λογιστικού

Στη Διεύθυνση Οικονομικών προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού

Στο Τμήμα Οικονομικό προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού

Στο Τμήμα Ταμείου προϊσταται υπάλληλος υπάλληλος κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Τ.Ε. Δ. Μ. Τ. Αυτοδιοίκησης

Στο Τμήμα Περιουσίας προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Τ. Ε. Δ. Μ. Τ. Αυτοδιοίκησης

Στο Τμήμα Προμηθειών προϊσταται υπάλληλος κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Στη Διεύθυνση Τεχνικών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών ή Π.Ε. Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Στο Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Τοπογράφων - Μηχανικών ή Τ.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών

Στο Τμήμα Μελετών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών ή Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Στο Τμήμα Κατασκευών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών ή Π.Ε. Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Στο Τμήμα Συντηρήσεων - Εξοπλισμού προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή του κλάδου Π.Ε. Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών

Στο Τμήμα Πολεοδομίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών ή Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Στο Γραφείο Πολεοδομικό Νάουσας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών ή Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολ.Μηχανικών ή Τ.Ε. Τοπογρ.Μηχανικών

Στο Γραφείο Πολεοδομικό Αλεξάνδρειας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών ή Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τ.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών

Στη Διεύθυνση Γεωργίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Γεωπόνων

Στα Τμήματα Προγραμματισμού, Γεωργικών Εφαρμογών, Παραγωγής, Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων, Φυτοπροστασίας, Ποιοτικού Ελέγχου και Μεταποίησης προϊστανται υπάλληλοι του κλάδου Π.Ε. Γεωπόνων

Στο Τμήμα Πολιτικής Γης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Στο Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Οικιακιακής Οικονομίας ή Π.Ε. Γεωπόνων

Στο Τμήμα Αλιείας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Βιολόγων ή Π.Ε. Ιχθυολόγων.

Στο Γραφείο νέων αγροτών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Γεωπόνων

Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής, τα Τμήματα και Γραφεία Αγροτικών Κτηνιατρείων προϊστανται υπάλληλοι του κλάδου Π.Ε. Κτηνιάτρων

Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Γεωπόνων ή Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Μηχανολόγων Ηλεκ/γων Μηχ/κών ή Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών

Στο Τμήμα Διαχείρισης Υδάτινου Δυναμικού και Γεωθερμίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Γεωπόνων ή Π.Ε. Γεωλόγων

Στο Τμήμα Μελετών Κατασκευών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών

Στο Τμήμα αξιοποίησης Εγγειοβελτικών Έργων και εκμηχάνισης γεωργίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Γεωπόνων

Στο Γραφείο Γραμματείας της Δ.Ε.Β. προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Στη Διεύθυνση Δευτερογενή και Τριτογενή Τομέα προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Π.Ε. Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών Μηχανικών

Στο Τμήμα Βιομηχανίας Ορυκτού Πλούτου και Ενέργειας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων - Ηλεκτρονικών Μηχανικών

Στο Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Στο Τμήμα Μεταφορών - Επικοινωνιών προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Μηχανολόγων

Στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολόγων - Μηχανολόγων

Στη Διεύθυνση Πολιτισμού - Παιδείας - Τουρισμού προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Καθηγητών ή Π.Ε. Δασκάλων ή Π.Ε. Αρχαιολόγων ή Π.Ε. Βιβλιοθηκονόμων ή Π.Ε. Αρχιτεκτόνων ή Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού

Στο Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Καθηγητών ή Π.Ε. Δασκάλων ή Π.Ε. Αρχαιολόγων ή Π.Ε. Βιβλιοθηκονόμων ή Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού

Στο Τμήμα Αθλητισμού Νεολαίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Καθηγητών ή Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Στο Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Π.Ε. Καθηγητών ή Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Στο Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού

Στο Τμήμα Παιδείας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Καθηγητών ή Π.Ε. Δασκάλων, ή Π.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού Λογιστικού

Στο Τμήμα Τουρισμού προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Εργοδηγών

Στη Διεύθυνση Υγείας Πρόνοιας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Π.Ε. Ιατρών

Στο Τμήμα χορήγησης αδειών και εγκρίσεων προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Ιατρών ή Οδοντιάτρων ή Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Επισκεπτών - Επισκεπτριών Υγείας ή Τ.Ε. Διοικητικού ή Τ.Ε. Νοσηλευτικής ή Δ.Ε. Διοικητικού ή Δ.Ε. Νοσηλευτικής

Στο Τμήμα δημόσιας Υιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου προϊσταται υπάλληλος κλάδου Ιατρών ή Οδοντιάτρων, ή

κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Επισκεπτών - Επισκεπτριών ή Τ.Ε. Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Τ.Ε. Διοικητικού, ή Τ.Ε. Νοσηλευτικής, ή Τ.Ε.Μαιευτικής

Στο Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Ψυχολόγων ή Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας ή Τ.Ε. Διοικητικού ή Δ.Ε. Διοικητικού.

Στο Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου προϊσταται υπάλληλος κλάδου Π.Ε. Ψυχολόγων ή Π.Ε. Κοινωνιολόγων ή Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Κοινωνικής Εργασίας ή Τ.Ε. Διοικητικού ή Δ.Ε. Διοικητικού.

Στο Τμήμα Γραμματεία Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων προϊσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 87
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΙΣ

1.- Μία τουλάχιστον φορά το μήνα συνέρχονται σε συντονιστικές συσκέψεις υπό την προεδρία του Νομάρχη οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων για την εξέταση θεμάτων αρμοδιότητας των Διευθύνσεων

2.- Μία τουλάχιστον φορά το μήνα συνέρχονται σε συντονιστικές συσκέψεις υπό την προεδρία του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων για την εξέταση θεμάτων αρμοδιότητας των Τμημάτων και Γραφείων της Διεύθυνσης

3.- Δύο τουλάχιστον φορές το μήνα συνέρχονται σε συντονιστικές συσκέψεις υπό την προεδρία του προϊσταμένου Τμήματος ή Γραφείου οι υπάλληλοι του Τμήματος ή Γραφείου για την εξέταση θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος ή Γραφείου.

Άρθρο 88
(ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ)

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ημαθίας με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βέροια, 26 Μαρτίου 2001

Ο Πρόεδρος
του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΥΣΙΤΣΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ